

**Wir suchen ab sofort
Mitarbeiter Seminarorganisation
und -betreuung (m/w) in Teilzeit**

Wer wir sind:

Als junges, innovatives Start-Up fördern wir die Medienkompetenz von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen. Wir geben jungen Menschen die Möglichkeit, zu erleben, wie Medien entstehen, wie sich Medien auswirken und wie man korrekt und sicher damit umgeht. Hierzu betreiben wir in Grund- und weiterführenden Schulen - mittlerweile über Weinheim hinaus - in der gesamten Metropolregion Rhein-Neckar, Medienbildung. Dabei kooperieren wir auch mit Vereinen sowie mit wirtschaftlichen und sozialen Institutionen aus Weinheim und Umgebung.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung von Seminar- und Workshopteilnehmern vor Ort in Weinheim
- Vorbereitung der Seminarräume und Seminarraumbetreuung
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Organisation verschiedener Veranstaltungen in Weinheim
- Aufbereitung und Koordination von Seminarunterlagen und Arbeitsmaterialien inkl. technischem Equipment

Das bringen Sie mit:

- Organisationstalent und Serviceorientierung
- Freundliches, souveränes und vertrauensvolles Auftreten
- Sicherheit im Umgang mit MS Office, insbesondere MS Word und PowerPoint
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Davon profitieren Sie:

- Respektvolle, teamorientierte Arbeitsatmosphäre in einem innovativen Co-Working Space in Weinheim
- Flache Hierarchien, schlanke Strukturen und kurze Kommunikationswege
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe
- Möglichkeiten zur Weiterbildung

Für Fragen steht Ihnen Sven Holland unter 0179/8437812 zur Verfügung.

**Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf und aktuellen Zeugnissen.
Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: jobs@jugendmedien-weinheim.de**